Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Харитоновская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»

Завьяловского района

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер приказа | Дата |
|  |  |

**О внедрении Федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования**

На основании приказа комитета по образованию Администрации Завьяловского района от 20.03.2014г. №69/1 «О внедрении Федерального государственного стандарта дошкольного образования в Завьяловском районе»

**приказываю:**

Утвердить План по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных группах образовательного учреждения (Приложение 1).

Утвердить состав рабочей группы ДО

Яицкая Лариса Николаевна- директор школы, руководитель рабочей группы

Шарыпова Екатерина Ивановна – старший воспитатель, член рабочей группы

Заковряшина Нина Ивановна - воспитатель, член рабочей группы

Афанасьева Ирина Ивановна - воспитатель, член рабочей группы

Бердникова Елена Александровна– воспитатель, член рабочей группы

Агафонова Елена Михайловна – педагог-психолог, член рабочей группы

3. Утвердить положение о создании рабочей группы по введению ФГОС ДОУ (Приложение 2)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: Л.Н.Яицкая

Приложение 2

к приказу директора №\_\_ от \_\_.11.2015г.

**Положение о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО в**

**1. Общие положения**

1.1.Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного сопровождения этого процесса.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы оформляется приказом заведующей ДОУ из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и методическая поддержка разработки и реализации введения ФГОС ДО;

- утверждение планов-графиков реализации введения  ФГОС ДО;

- представление информации о результатах введения  ФГОС ДО ;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации технологий при введении ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении  ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения  ФГОС ДО;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

**5.Документация рабочей группы.**

5.1.Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

-Приказ заведующей о создании рабочей группы.

-Положение о рабочей группе.

-План работы рабочей группы .

5.2.Рабочая группа составляет свой план работы.

5.3.План работы рабочей группы фиксируется в специальном журнале.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения  ФГОС ДО;

- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации проектов введения  ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, планов-графиков реализации введения  ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

**7.Срок действия настоящего Положения**

– до внесения соответствующих изменений.