

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202072672 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.05.2020 за  
ГРН 2202200241780



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2ЕС3360027АВ569А4В220С99Е2D05712  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета по образованию  
Администрации Завьяловского район  
Алтайского края

от «21» 05 2020 г. № 77

И.О. Председателя комитета  
По образованию

 А.П. Савинов



## **УСТАВ**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»

МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района»  
(новая редакция)

Алтайский край  
Завьяловский район  
с. Глубокое

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» зарегистрировано до 01.07.2002 Администрацией Завьяловского района Алтайского края 24.05.2000, регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года – 179.

На основании постановления Администрации Завьяловского района Алтайского края от 27.07.2017 № 219 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» в форме присоединения к нему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Глубоковский детский сад № 7 «Ромашка»» Завьяловского района Алтайского края и является правопреемником имущества, а также по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства оспариваемые сторонами, в том числе по уплате налогов.

На основании постановления Администрации Завьяловского района Алтайского края от 27.07.2017 № 219 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» в форме присоединения к нему Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» имени Героя России Виталия Вольфа, Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Харитоновская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» и является правопреемником имущества, а также по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства оспариваемые сторонами, в том числе по уплате налогов.

Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Завьяловский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Завьяловского района

Алтайского края.

Место нахождения Учредителя: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, улица Советская, 135.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по экономическому анализу, прогнозированию и управлению муниципальным имуществом Администрации Завьяловского района Алтайского края.

Место нахождения Собственника: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, улица Центральная, 11

1.4. Место нахождения Образовательной организации: 658615, Алтайский край, Завьяловский район, село Глубокое, улица Андреева, 21.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

658615, Алтайский край, Завьяловский район, село Глубокое, улица Андреева, 21;

658615, Алтайский край, Завьяловский район, село Глубокое, улица Центральная, 15;

658616, Алтайский край, Завьяловский район, село Харитоново, улица Советская, 24;

658616, Алтайский край, Завьяловский район, село Харитоново, улица Советская, 22;

658614, Алтайский край, Завьяловский район, поселок Малиновский, улица Гагарина, 68.

1.5. Образовательная организация имеет филиал:

1.5.1. Полное наименование - Харитоновская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»;

1.5.2. Сокращенное наименование – Харитоновская СОШ филиал МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района».

Местонахождения филиала: 658616, Алтайский край, Завьяловский район, село Харитоново, улица Советская, 24.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Образовательная организация имеет филиал:

1.6.1. Полное наименование - Малиновская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Виталия Вольфа филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»;

1.6.2. Сокращенное наименование – Малиновская СОШ филиал МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района».

Местонахождение филиала: 658614, Алтайский край, Завьяловский район, поселок Малиновский, улица Гагарина, 68.

1.7. Образовательная организация имеет следующие структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

1.7.1. Полное наименование - Харитоновская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района».

Сокращенное наименование - Харитоновская СОШ филиал МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района» структурное подразделение детский сад.

Местонахождение структурного подразделения: 658616, Алтайский край, Завьяловский район, село Харитоново, улица Советская, 22.

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- время работы с 08:30 часов до 17:30 часов.

1.7.2. Полное наименование - Малиновская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Виталия Вольфа филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» структурное подразделение детский сад.

Сокращенное наименование - Малиновская СОШ филиал МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района» структурное подразделение детский сад.

Местонахождение структурного подразделения - 658614, Алтайский край, Завьяловский район, поселок Малиновский, улица Гагарина, 68.

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- время работы с 08:30 часов до 17:30 часов.

1.7.3. Полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» структурное подразделение детский сад.

Сокращенное наименование - МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района» структурное подразделение детский сад.

Местонахождение структурного подразделения - 658615, Алтайский край, Завьяловский район, село Глубокое, улица Центральная, 15.

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- время работы с 08:30 часов до 17:30 часов.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, а также осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3 Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательных программ дошкольного образования;
- б) образовательных программ начального общего образования;
- в) образовательных программ основного общего образования;
- г) образовательных программ среднего общего образования.
- д) дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности.

2.4. К основным видам деятельности Образовательной организации также относится присмотр и уход за детьми в группах для детей дошкольного возраста. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера

такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Указанный перечень основных видов деятельности Образовательной организации является исчерпывающим.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц виды деятельности не являющиеся основными.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Завьяловский район Алтайского края.

2.6. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.7. Образовательная организация вправе разрабатывать и принимать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не противоречащие настоящему уставу, федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Алтайского края, Муниципального образования Завьяловский район Алтайского края.

2.8. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами принятыми Образовательной организацией.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) утверждение локальных нормативных актов;

д) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

е) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на определенный трудовым договором срок.

3.3. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

- а) **Общее собрание работников Образовательной организации;**
- б) **Педагогический совет;**
- в) **Совет Образовательной организации;**
- г) **Совет родителей;**
- д) **Совет учащихся.**

3.4. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Образовательной организации действует на основании Положения об Общем собрании работников Образовательной организации.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

3.5. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- а) определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития,
- б) дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- в) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,
- г) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

д) принимает следующие локальные акты: положение о положении о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательной организации,

е) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора Образовательной организации о его исполнении,

ж) принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации,

з) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

и) избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации,

к) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению,

л) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

м) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации,

н) рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации,

о) От имени образовательной организации не выступает,

п) Осуществляет иные компетенции, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Образовательной организации принимаются по согласованию с Директором Образовательной организации.

3.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора, гражданско-правового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, Общего собрания Образовательной организации. Может собираться в каждый первый вторник учебного месяца, каждый последний четверг учебной четверти.



Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

а) реализация государственной политики по вопросам образования;  
б) совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации,

в) принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

г) принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

д) принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, об основном общем образовании или о среднем общем образовании и приложений к ним) учащимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

е) принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

ж) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации,

з) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

и) определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

к) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

л) определение сменности занятий по классам,

м) принятие решений о требованиях к одежде учащихся,

н) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

о) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о награждении учащихся,

п) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Образовательной организации,

р) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

с) дача рекомендаций Директору Образовательной организации по

вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации,

т) внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

у) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,

ф) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,

х) от имени образовательной организации не выступает,

ц) осуществляет иные компетенции, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы).

3.8. Совет Образовательной организации - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Образовательной организацией, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

а) определение основных направлений развития Образовательной организации; участие в определении компонента Образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

б) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

в) финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от видов деятельности не являющихся основными и привлечения средств из внебюджетных источников;

г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

д) участие в формировании единоличного органа управления Образовательной организации и осуществление контроля за его деятельностью;

е) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

ж) осуществляет иные компетенции, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

Члены Совета Образовательной организации не получают вознаграждения за работу и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Образовательной организации.

Совет Образовательной организации собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Совета Образовательной организации принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета Образовательной организации и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

Организация деятельности Совета Образовательной организации в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Регламенте Совета Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.9. Количественный состав Совета Образовательной организации не может быть менее 11 и более 13 членов.

В структуру Совета Образовательной организации входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива Образовательной организации - 6, представители родительской общественности - 4, представители обучающихся в Образовательной организации - 2.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета школы по должности.

В структуру Совета Образовательной организации могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- а) выпускников Образовательной организации;
- б) представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организацией;
- в) представителей организаций образования науки или культуры;
- г) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10. Совет Образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения.

С использованием процедуры выборов в Совет Образовательной организации избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся в Образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с

целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Образовательной организации.

Для проведения выборов Директор Образовательной организации издает приказ, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся на третьей ступени общего образования и представитель Учредителя.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета Образовательной организации проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Представитель Учредителя в Совет Образовательной организации назначается приказом Учредителя.

Совет Образовательной организации избирается сроком на три года.

3.11. К компетенции Совета Образовательной организации относятся:

а) согласовывает программу развития Образовательной организации;  
б) участие в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

в) участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Образовательной организации;

г) обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Образовательной организации; аттестации администрации Образовательной организации, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

согласование по представлению Директора Образовательной организации:

компонента Образовательной организации федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения; годового календарного учебного графика; правила внутреннего распорядка Образовательной организации; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

д) выдача рекомендаций Директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

е) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;

ж) осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

з) внесение директору Образовательной организации предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Образовательной организации;

и) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклад Образовательной организации;

к) заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

л) рассмотрение иных вопросы, отнесенные к компетенции Совета Образовательной организации законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Решения Совета Образовательной организации носят рекомендательный характер.

### 3.12. Совет родителей.

Совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

#### 3.12.1. Компетенция Совета родителей:

а) обращение к администрации учреждения с предложениями по

вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

б) защита законных прав и интересов учащихся;

в) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;

г) участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

д) информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Совета родителей, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

е) сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

ж) избрание членов Управляющего совета,

з) осуществляет иные компетенции, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

Совет родителей вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

В состав Совета родителей входят по два представителя родителей (законных представителей) учащихся от каждого классного коллектива выбираемых на классных собраниях Учреждения в начале учебного года. Председатель, секретарь Совета родителей избирается на первом собрании.

Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

Совет родителей проводится не реже 4 раз в год.

Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

3.13. Совет учащихся.

3.14. Совет учащихся образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.15. Совет учащихся действует на основании Положения о совете учащихся образовательной организации (далее - Положение), принимаемого на конференции учащихся образовательной организации (далее - Конференция).

3.16. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа учащихся образовательной организации.

3.17. Деятельность Совета учащихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

3.18. Наличие двух и более Советов учащихся в образовательной организации не допускается.

3.19. Совет создается по инициативе учащихся.

3.20. Инициатива создания Совета учащихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% учащихся образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% учащихся образовательной организации выраженное подписью учащегося в подписном листе.

3.21. Директор образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета учащихся.

3.22. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета учащихся, разрабатывает проект Положения о Совете учащихся, определяет порядок избрания Совета учащихся.

3.23. Директор образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета учащихся информирует учащихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

3.24. При наличии действующего Совета учащихся или поданной инициативы о создании Совета учащихся новые инициативы не допускаются.

3.25. Состав Совета учащихся может формироваться как из представителей общественных объединений учащихся образовательной организации и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности образовательной организации (далее - структурные подразделения образовательной организации), так и путем проведения Конференции.

3.26. При формировании Совета учащихся путем проведения Конференции представители общественных объединений учащихся образовательной организации имеют право на вхождение в Совет учащихся в соответствии с Положением.

3.27. Представители структурных подразделений образовательной организации или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета учащихся на соответствующей Конференции.

3.28. Каждое структурное подразделение образовательной организации или учащиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся образовательной организации.

3.29. Каждое объединение учащихся в образовательной организации вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя или, в

случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся, являющихся членами данного объединения.

3.30. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.31. Председатель Совета учащихся избирается из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся или на Конференции.

3.32. К компетенции Совета учащихся относится:

а) Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

б) Подготовка и внесение предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха учащихся;

в) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

г) выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки учащимся;

д) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

е) участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни образовательной организации;

ж) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

з) запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;

и) внесение предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

к) использовать в установленном порядке информацию, имеющуюся в распоряжении органов управления образовательной организации;

л) информирование учащихся о деятельности образовательной организации;

м) рассмотрение обращения, поступившие в Совет учащихся образовательной организации,

н) осуществляет иные компетенции, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

3.33. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся.



3.34. Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся. Очередные заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц.

3.35. Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель Совета учащихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.36. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.37. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

3.38. Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися образовательной организации.

3.39. Совет учащихся действует бессрочно.

#### ГЛАВА 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, собственником, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Завьяловский район Алтайского края и закрепляется за Образовательной организацией Собственником.

Образовательная организация не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без предварительного согласия Собственника.

4.4. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник имущества Образовательной организации.

## ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств образовательной организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательной организации (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников образовательной организации;

и) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

5.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

в) обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

е) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в

порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и общих результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы учредителю;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Права работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются

настоящим уставом.

6.1.1. Работники имеют право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;

з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, Уставом;

к) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

л) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;

м) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

н) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Обязанности работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются настоящим уставом.

6.2.1. Работники обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

б) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить директору образовательной организации либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества);
- з) быть всегда внимательными к учащимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- и) быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- к) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- л) систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.
- м) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- н) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- о) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

6.3. Ответственность работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливается настоящим уставом.

6.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного

процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.3.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6.3.4. Локальные акты образовательной организации, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией указанные в главе 3.

7.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

7.6. Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Совет образовательной организации, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся для согласования.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, а случае принятия подлежат отмене Учреждением.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

Утверждение устава осуществляется в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

8.2. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

8.4. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.