

  
Утверждено: \_  
Директор МКОУ «Глубоковская СОШ»  
Шнель И.А.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Положение**  
**по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся**  
**в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГЛУБОКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МКОУ «Глубоковская СОШ» разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в МКОУ «Глубоковская СОШ»

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ОО должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

1.5. Для учащихся ОО предусматривается организация одноразового горячего питания.

1.6. Питание в ОО организуется на основе примерного циклического 10- дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в МКОУ «Глубоковская СОШ» и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией.

1.9. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор школы.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в ОО осуществляет Комитет по образованию администрации Завьяловского района Алтайского края.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками МКОУ «Глубоковская СОШ» занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6 МКОУ «Глубоковская СОШ». в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольном участке, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем МКОУ «Глубоковская СОШ», при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Завьяловского района Алтайского края.

## **3. ПОСТУПЛЕНИЕ, ВЗИМАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «Глубоковская СОШ»**

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно через кредитную организацию с учетом комиссии кредитных организаций (банков), не позднее **10** числа каждого текущего месяца. Через кредитные организации (банки) фиксированная сумма зачисляется на лицевой счет ОО поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в размере установленной ОО среднемесячной суммы питания. (среднемесячная сумма может быть изменена в соответствии с п.2.5 данного положения путем внесением изменений в положение).

Для категории учащихся, уплачивающих полную плату за питание сумма взимается в размере 350 рублей в месяц, для льготной категории учащихся в размере 250 рублей в месяц. Из них 10% от каждой суммы на хоз. нужды.(моющие средства, ветошь, прочие хозяйственные нужды.)

Основанием для получения льготного питания является утвержденный социальной службой по начислению выплат и пособий список льготной категории учащихся, на начало учебного года.

Документы для получения льгот предоставляются в центры соц. обеспечения по месту жительства.

В случае возникновения оснований для предоставления льготного питания у платной категории учащихся или вновь прибывших учащихся льготное питание предоставляется после утверждения социальной службой списка печатью и подписью руководителя соц. службы.

Учащиеся, не имеющие льгот, оплачивают полностью стоимость питания.

Пересчет суммы питания производится в следующих случаях:

- пропуск учащегося по школьному приказу

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортного лечения ребенка, (согласно представленной медицинской справке);
- нахождения ребенка на домашнем обучении (согласно предоставленной медицинской справке)
- пропуск по причине карантина школы;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной форме за день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.3.Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) учащихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1.Директор МКОУ «Глубоковская СОШ» - несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами администрации Завьяловского района федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МКОУ «Глубоковская СОШ» и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в МКОУ «Глубоковская СОШ»- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытие столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в МКОУ «Глубоковская СОШ» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3.Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления услуги питания в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов (приложение 1);
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательной организации данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организаций школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании,

систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора МКОУ «Глубоковская СОШ» создается бракеражная комиссия (Далее - комиссия), в состав которой включаются:

-директор МКОУ «Глубоковская СОШ»

-работник, МКОУ «Глубоковская СОШ» ответственный за организацию питания учащихся:

-представитель первичной профсоюзной организации ОО;

-представитель Совета школы.

-председатель родительского комитета

5.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверку организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками ОО.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ВНЕСЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ЦЕЛЕВЫМ РАСХОДОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют директор МКОУ «Глубоковская СОШ» и

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в МКОУ «Глубоковская СОШ» осуществляет Комитет по образованию Администрации Завьяловского района;

6.3. Директор МКОУ «Глубоковская СОШ» ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОО:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и

внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивая объективность и своевременность представления сведений по организации питания.